

LUOGO

LI

ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA - D. Lgs. 231/07 Io sottoscritto, incaricato dell'identificazione ai sensi del D. Lgs. 231/07, successive modifiche ed integrazioni e relative disposizioni attuative, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto indicato nella richiesta e nei documenti ad essa allegati corrisponde a verità e che vere e autentiche sono le firme apposte, anche in modalità elettronica, personalmente dal richiedente e dall'eventuale coobbligato. Dichiaro inoltre che in base alla documentazione raccolta non ci sono elementi da far supporre che il beneficiario effettivo sia altro soggetto diverso da quelli da me identificati.

TIMBRO/FIRMA/CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO DEL SOGGETTO CHE PROCEDE ALL'IDENTIFICAZIONE

PARTE SPECIFICA Richiedo un'apertura di credito revolving utilizzabile con carta di credito, quale beneficiario e a tale scopo elenco i miei dati anagrafici. Lascio ad Agos Ducato (di seguito AD) la facoltà di effettuare ogni accertamento ritenuto opportuno. Sono consapevole che la carta di credito consente di effettuare pagamenti e/o richieste di anticipo contante ad AD via internet, come indicato in Contratto e pertanto confermo la volontà di richiedere il prodotto anche per tali eventuali scopi.

Rif.

RICHIEDENTE/CLIENTE

Nato/a a prov. il C.F. naz.

Documento di identità rilasciato il nr.

indirizzo cap

località prov. dal tel 1

tel 2 cell e-mail

Se rilasciata e-mail, il Cliente richiede che le Comunicazioni siano fornite in forma elettronica su Area Clienti (art.10)

COOBBLIGATO

Nato/a a prov. il C.F. naz.

Documento di identità rilasciato il nr.

indirizzo cap

località prov. dal tel 1

tel 2 cell e-mail

Rimborso a mezzo

Nome banca IBAN

Il SECCI costituisce il frontespizio del CONTRATTO.

DATI FINANZIARI

Importo totale del credito (fido concesso) €

Rimborso mensile (in caso di rimborso rateale) €

Approvazione della richiesta del

Glossario – Persone Politicamente Esposte: le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami così come individuate sulla base dei criteri di cui all'art. 1, comma 2, lettera dd, D. Lgs. 231/2007. **Titolare Effettivo:** la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita (art. 1, comma 2, lettera pp, D. Lgs. 231/2007). Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo, sulla base dei criteri di cui all'art. 20 D. Lgs. 231/2007.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiaro/dichiariamo di essere stato/i preventivamente informato/i con l'Informativa Privacy e Codice Deontologico, e di acconsentire al trattamento e alla comunicazione dei miei/nostri dati a enti aventi finalità di tutela del credito e prevenzione delle frodi finanziarie, alle società di recupero e, in caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica avanzata, all'ente certificatore indicato nella citata Informativa.

Per il trattamento dei dati per ricerche di mercato e/o informazioni promozionali su prodotti-servizi di AD e di Società del Gruppo, realizzate anche con modalità telematiche e automatizzate. Se barrata la casella "non acconsento" AD e Società del Gruppo non invieranno materiale informativo, né effettueranno ricerche di mercato.

Acconsento Non acconsento

FIRMA CLIENTE

FIRMA COOBBLIGATO

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA (SEPA CORE DIRECT DEBIT)

Riferimento del Mandato/Codice identificativo del Cliente (Codice Univoco): Sarà comunicato da AD con la conferma scritta dell'approvazione della richiesta di finanziamento o con il primo Rendiconto periodico. La sottoscrizione del mandato, anche con firma digitale o firma elettronica avanzata, comporta (A) l'autorizzazione ad AD a richiedere alla banca/posta del Cliente l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca/posta del Cliente di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da AD. Il Cliente ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria banca/posta secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Eventuali richieste di rimborso devono essere presentate nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Dati e codice fiscale Cliente: riportati in Parte Specifica del contratto.

Codice Swift BIC:

Dati Creditore: Agos Ducato Spa, Via Bernina 7, 20158 Milano - Italia.
Codice identificativo del Creditore - Creditor Identifier:

Tipo del pagamento: Ricorrente

FIRMA CLIENTE

I diritti del sottoscrittore del mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca/posta. NB: Il Cliente deve comunicare per scritto ad AD le eventuali future variazioni del CODICE IBAN fornito, nonchè degli ulteriori dati rilevanti ai fini Sepa contenuti nella Parte Specifica del contratto.

Dichiaro di avere ricevuto, anche mediante T.C.D., copia della presente richiesta completa in ogni sua parte, di seguito "Contratto".

FIRMA CLIENTE

Affermo/afferriamo che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Dichiaro/dichiariamo:

- di aver ricevuto, anche mediante T.C.D. nella data indicata in Contratto, letto, compreso il documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" (di seguito "SECCI") e le condizioni generali del Contratto che accetto/accettiamo integralmente senza riserva alcuna;
- che sono stati messi a disposizione le Guide sul Credito ai Consumatori e relativa all'Arbitrato Bancario e Finanziario (ABF) e il "documento TEGM" ai fini della legge sull'usura;
- di aver ricevuto, anche mediante T.C.D., l'informativa relativa ai sistemi di informazione creditizia;
- di essere persona politicamente esposta

Cliente SI NO - Coobbligato SI NO

Prendo/prendiamo atto, ex artt. 22, 42 e 55 D.Lgs.231/07 (Prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo), che le informazioni riportate nella richiesta di finanziamento sono acquisite anche per la definizione del profilo di rischio di cui al D.Lgs.231/07, successive modifiche ed integrazioni e relative disposizioni attuative, consapevoli/delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni. **Io sottoscritto Cliente** dichiaro altresì di essere il Titolare Effettivo del presente instaurando rapporto, **unitamente al Coobbligato**, in caso di emissione di Carta Familiare, come di seguito meglio definita.

FIRMA CLIENTE

FIRMA COOBBLIGATO

Approvo/Approviamo specificamente gli art.: 2 (Utilizzo del Fido); 3 (Obbligazioni di pagamento); 4 (Uso della Carta); 6 (Smarrimento, sottrazione, appropriazione indebita e uso non autorizzato della Carta); 8 (Comunicazioni periodiche informative); 9 (Recesso e Sospensione dell'utilizzo); 10 (Modalità invio comunicazioni e Tecniche di comunicazione a distanza (T.C.D.)); 11 (Modifica unilaterale delle condizioni); 12 (Pagamenti); 13 (Cessione del Contratto/Credito); 14 (Mancato, inesatto o ritardato pagamento); 15 (Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione del Contratto); 17 (Carta Familiare).

FIRMA CLIENTE

FIRMA COOBBLIGATO

APERTURA DI CREDITO REVOLVING A TEMPO INDETERMINATO CON CARTA DI CREDITO CONCESSA DA AD (EMETTITORE DELLA CARTA)



DEFINIZIONI: **ACR:** apertura di credito revolving utilizzabile con carta di credito con disponibilità ripristinabile; **Area Clienti:** Sezione internet riservata ai clienti AD a cui è possibile accedere mediante digitazione di credenziali dopo aver effettuato la registrazione; **Beneficiario:** la persona fisica o giuridica prevista quale destinataria dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento; **Fido:** Importo Totale del Credito; **Fido Utilizzato:** costituito da capitale, interessi e spese riportati nel Rendiconto; **Fido Disponibile:** Fido meno Fido Utilizzato; **PIN:** numero di Codice Personale Segreto (PIN), generato elettronicamente e sconosciuto al personale di AD; **Prestatore di Servizi di Pagamento:** uno dei seguenti organismi: istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento nonché, quando prestano servizi di pagamento (ivi inclusa l'emissione di moneta elettronica), banche, Poste Italiane S.p.A., la Banca Centrale Europea e le banche centrali nazionali se non agiscono in veste di autorità monetarie, altre autorità pubbliche, le pubbliche amministrazioni statali, regionali e locali se non agiscono in veste di autorità pubbliche; **Rendiconto:** il documento di cui all'art.8; **Istant Credit:** Primo utilizzo dell'ACR antecedente il rilascio della Carta. **TAN promozionale:** TAN concordato per operazioni promozionali; **Carta Familiare:** eventuale ulteriore Carta emessa a valere sulla stessa ACR utilizzabile dal Coobbligato alle medesime condizioni riservate al Cliente; **Titolare:** Termine che identifica sia il Cliente che il Coobbligato nel caso di emissione di Carta Familiare.

1. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RIPENSAMENTO - (ART.125 TER.T.U.B.) - 1.1 Il Contratto, se le modalità tecniche lo consentono, potrà essere sottoscritto dal Cliente con firma digitale o firma elettronica avanzata, nelle sue diverse forme. Il Contratto si conclude con conferma scritta dell'approvazione, anche mediante supporto durevole, da parte di AD dell'ACR o dell'eventuale Instant Credit. **1.2. Diritto di Ripensamento.** Il Cliente può recedere dal Contratto entro 14 gg. dalla sua conclusione. Come condizione migliorativa, il Cliente potrà recedere entro 30 gg. dal primo utilizzo in caso di Istant Credit e nei restanti casi entro 30 gg. dalla data di accettazione della richiesta, inviando ad AD comunicazione di recesso con raccomandata ar o fax, mail, telegramma, purché confermati con raccomandata ar entro le seguenti 48 ore. Se il Titolare ha già utilizzato l'ACR, il Cliente deve pagare l'importo dovuto in linea capitale e gli interessi maturati al TAN contrattuale o al TAN promozionale, oltre ad eventuali somme non ripetibili corrisposte alla Pubblica Amministrazione, (es. imposta di bollo). Il pagamento deve avvenire entro 30 gg. dall'invio della comunicazione di recesso, che si estende agli eventuali servizi accessori.

2. UTILIZZO DEL FIDO - L'ACR potrà essere utilizzata entro il Fido Disponibile: con la Carta presso esercenti aderenti ai circuiti internazionali indicati sulla Carta, o su quelli a cui aderirà (Esercenti) e/o con Istant Credit. La richiesta di importi entro il Fido Disponibile, riportato nel Rendiconto potrà essere effettuata anche con richiesta telefonica (o tramite apposito "buono di prelievo"), o tramite Tecniche di Comunicazioni a Distanza (di seguito T.C.D.) indicate nella lettera di conferma scritta dell'approvazione della richiesta di ACR o nel Rendiconto. La richiesta di utilizzo potrà essere effettuata solo dal Titolare, comunicando i suoi dati identificativi. AD potrà negare il successivo credito richiesto, ove ritenga sostanzialmente alterate le garanzie di affidabilità del Cliente o mutati gli elementi di meritevolezza del credito. All'utilizzo si applicano le condizioni economiche del Contratto o quelle espressamente concordate in caso di promozioni. Il Fido Disponibile può essere ripristinato sino all'importo del Fido, con pagamenti in modalità rateale (Carta Rateale) o in modalità sia a saldo che rateale (Carta Opzione) ex Art. 3.

3. OBBLIGAZIONI DI PAGAMENTO - Il Cliente e l'eventuale Coobbligato assumono in solido tutte le obbligazioni di pagamento ex art. 1292 e ss. C.C. Il Cliente deve pagare il Fido Utilizzato per: 1) **modalità a saldo** in unica soluzione il giorno 20 del mese successivo a quello dell'utilizzo; 2) **modalità rateale:** il giorno 20 di ogni mese dell'importo della rata indicata in Contratto (min. 3% del Fido) oltre l'eventuale importo della rata di rimborso di ogni operazione promozionale.

Il pagamento deve essere effettuato **senza necessità di preavviso**, entro la data prevista in Contratto e sino al totale pagamento del Fido Utilizzato. I pagamenti saranno imputati ex art. 1194 C.C. (interessi - spese - capitale). Per rimborsi con SEPA Direct Debit (SDD), le parti concordano che AD non invierà al Cliente alcuna preventiva notifica circa la data e l'importo dell'addebito diretto. Gli interessi sono calcolati giornalmente come prodotto tra il TAN su base giornaliera (TAN annuo previsto dal Contratto /365) e il saldo in linea capitale (utilizzi al netto dei rimborsi di capitale),

escluse eventuali spese. Per operazioni promozionali, gli interessi sono calcolati applicando il TAN promozionale su base mese da 30 gg. (considerando 12 mesi di uguale durata), mediante piano di ammortamento alla "francese", con rate costanti, quota interessi decrescente e quota capitale crescente. Gli interessi decorrono dalla data di registrazione di ogni utilizzo o, se indicato in Contratto, dal 1° giorno del mese successivo all'utilizzo, al TAN contrattuale (salvo per operazioni promozionali), indicato anche nel Rendiconto. Per la Carta Opzione il Cliente potrà chiedere di modificare la modalità di pagamento, che sarà applicata dalla scadenza del mese successivo a quello in cui è stata registrata la richiesta. **Il Cliente può pagare importi superiori al minimo mensile/rata mensile, riducendo il debito ed il Fido Utilizzato, ma dovrà pagare la rate-importi minimi dei mesi successivi, non sono infatti consentiti pagamenti inferiori al minimo mensile/rata mensile.** I rimborsi devono essere effettuati con le modalità indicate in Contratto. Il Cliente e il Coobbligato devono comunicare tempestivamente per iscritto ad AD, anche in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa anticiclaggio, ogni variazione dei dati indicati nel Contratto, inclusa ogni variazione dei documenti identificativi, della propria residenza effettiva, delle proprie coordinate bancarie e di ogni altro dato idoneo alla sua identificazione.

4. USO DELLA CARTA

4.1 Solo il Titolare può usare la Carta, che non può essere ceduta né data in uso a terzi. La Carta consente, **entro il Fido Disponibile:** prelievi presso sportelli automatici di istituti bancari/postali (ATM) con **massimo giornaliero di € 250,00;** l'acquisto senza contanti di beni e servizi, presso l'Esercente e/o suoi siti internet. Se spedita, la Carta viene inviata al Cliente **in stato di blocco** e potrà essere attivata telefonicamente comunicando numero Carta e i dati identificativi del Titolare (**Attivazione**). Ad ogni Cliente viene assegnato un PIN speditogli a cura e responsabilità di AD, separatamente dalla Carta. L'invio sarà con modalità cartacea in plico sigillato, o, se richiesto dal Cliente al momento dell'Attivazione, o in corso di rapporto, con uso di "T.C.D." (es. posta elettronica o SMS) e modalità che garantiscano requisiti di sicurezza (es. SMS più One Time Password) ai recapiti dati o confermati dal Cliente contestualmente alla richiesta d'invio. Per usare la Carta, autorizzando la transazione, il Titolare deve inserire la Carta nei terminali installati presso l'Esercente o nell'ATM nonché digitare il PIN e apporre la firma sulla ricevuta di pagamento quando richiesto. Se i terminali non sono disponibili o non funzionano, il Titolare deve firmare l'apposito modulo (ordine di pagamento) compilato dagli incaricati dell'Esercente. Il Titolare deve conservare una copia dell'Ordine di pagamento. Gli ordini di pagamento saranno validi solo se riportanti la prescritta autorizzazione. Per acquisti internet la convalida avverrà con procedura autorizzativa elettronica a distanza.

L'autorizzazione alla transazione può essere sempre revocata dal Cliente per iscritto purché prima che AD la riceva. Le operazioni di pagamento successive alla revoca si considerano non autorizzate. AD potrà non eseguire gli ordini di pagamento irregolari, informando il Cliente delle irregolarità o motivi di rifiuto, anche con T.C.D., con la massima sollecitudine entro la fine della giornata operativa successiva al momento del ricevimento della autorizzazione. Il Titolare conferisce ad AD mandato irrevocabile a versare all'Esercente un importo pari al prezzo del bene e/o servizio acquistato. Questo importo sarà addebitato da AD senza avviso al Cliente. Gli addebiti per uso della Carta saranno effettuati in Euro. **Eventuali addebiti in valute diverse saranno convertiti in Euro al corrispondente tasso di cambio in vigore alla data in cui l'ordine di pagamento viene eseguito da AD,** comunicato nel Rendiconto. Il Titolare deve custodire con cura Carta e PIN che deve restare segreto; quindi deve rispettare le seguenti norme minime di comportamento: i) la Carta deve essere firmata e custodita diligentemente, controllandone periodicamente il possesso e ritirata dopo l'uso; ii) adoperarsi a che non venga usata da terzi; iii) custodire il PIN non rivelarlo a terzi, (fatta eccezione per il titolare di Carta Familiare), non annottarlo sulla Carta o conservarlo insieme o vicino ad essa.

4.2 - Operazioni di pagamento il cui importo non sia noto in anticipo

Se la Carta viene utilizzata dal Titolare per un'operazione di pagamento, che è disposta dal Beneficiario, o per suo tramite (come il Prestatore di Servizi di Pagamento del Beneficiario stesso), e di cui non è noto l'importo al momento in cui il Titolare presta il proprio consenso all'operazione, solo se il Titolare ha acconsentito al blocco di un importo predeterminato, AD può bloccare il Fido per

tale importo AD sblocca senza indugio l'importo del Fido bloccato nel momento della ricezione delle informazioni concernenti l'esatto importo dell'operazione di pagamento e, al più tardi, dopo la ricezione dell'ordine di pagamento.

5. PROPRIETÀ DELLA CARTA - La Carta è di proprietà di AD, a cui deve essere immediatamente restituita invalidata (tagliata in due), alla cessazione della ACR o previa richiesta motivata di AD.

6. SMARRIMENTO, sottrazione, APPROPRIAZIONE INDEBITA E USO NON AUTORIZZATO DELLA CARTA

6.1. Comunicazioni - In caso di smarrimento, sottrazione, appropriazione indebita, uso non autorizzato della Carta o dei codici di sicurezza per utilizzi internet il Cliente dovrà informare AD senza indugio appena ne abbia conoscenza, e comunque al ricevimento del Rendiconto, chiamando per il blocco della Carta i numeri: **800.822.056** (verde) dall'Italia o **0039.02.6084.3768** dall'estero della Centrale Allarme SIA disponibile h 24; **800.65.30.42** (verde) per contattare AD. È necessario che il Cliente confermi quanto sopra ad AD con raccomandata entro i 2 gg. lavorativi successivi, allegando copia della denuncia alle Autorità competenti.

6.2. Responsabilità del Cliente - In caso di smarrimento, sottrazione, appropriazione indebita della Carta o dei codici di sicurezza per utilizzi internet il Cliente, salvo in caso di frode, non risponde: 1) del suo uso indebito o illecito successivo al ricevimento di AD della comunicazione ex art. 6.1.; 2) delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta o dei codici di sicurezza, per utilizzi internet, smarrita/i, sottratta/i o utilizzata/i indebitamente se AD non ha assicurato allo stesso, mediante strumenti adeguati, la possibilità di eseguire la comunicazione ex art. 6.1.; 3) delle perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate qualora AD non esiga un'autenticazione forte dal Cliente medesimo; 4) delle perdite se lo smarrimento, la sottrazione o l'appropriazione indebita della Carta non potevano essere notati dallo stesso prima di un utilizzo o se la perdita è stata causata da AD (da atti o omissioni di dipendenti, agenti o filiali di AD o da eventuale ente cui sono state esternalizzate le attività). Per le operazioni eseguite prima del ricevimento della comunicazione ex art. 6.1 il Cliente risponderà nel limite di € 50,00, salvo operazioni a distanza ed in caso di frode, dolo o colpa grave o mancato adempimento delle obbligazioni di cui all'art. 4. In mancanza della comunicazione di cui al punto 6.1 per dolo o colpa grave, il Cliente è responsabile di ogni conseguenza dannosa e perdita subita.

6.3. Operazione di pagamento non autorizzata o non correttamente eseguita - In caso di operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite (ivi compresi i casi di mancata, inesatta o tardiva esecuzione) il Cliente ha diritto ad ottenere la rettifica se comunica senza indugio tale circostanza a AD secondo le modalità previste all'art. 6.1. La comunicazione deve essere effettuata, in ogni caso, entro 13 mesi dalla relativa data di addebito. Tale termine non opera se AD non ha fornito o messo a disposizione del Cliente le informazioni relative all'operazione di pagamento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza. Nel caso in cui sia stata eseguita un'operazione di pagamento non autorizzata, AD storna e/o rimborsa il Cliente l'importo dell'operazione medesima immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui AD prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito dal Cliente.. AD, inoltre, effettua ogni altro adempimento previsto dal D.Lgs.11/2010 e alla stessa applicabile. In caso di motivato sospetto di frode, AD può sospendere lo storno e/o il rimborso, dandone immediata comunicazione alla Banca d'Italia. AD può comunque dimostrare l'esattezza dell'operazione di pagamento anche successivamente, chiedendo la restituzione dell'importo rimborsato. Facendo salvo il caso previsto al primo paragrafo del presente articolo, AD è responsabile nei confronti del Cliente della non corretta esecuzione dell'ordine di pagamento ricevuto, a meno che sia in grado di provare al Cliente ed eventualmente al Prestatore di Servizi di Pagamento del Beneficiario che quest'ultimo ha ricevuto correttamente l'importo dell'operazione. In caso di operazione non correttamente eseguita, AD rimborsa senza indugio il Cliente l'importo dell'operazione di pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto.

6.4 Blocco della Carta - Per motivi di sicurezza, sospetto uso fraudolento o non autorizzato, o aumento del rischio di mancato pagamento da parte del Cliente, AD può sempre bloccare la Carta, dandone motivata comunicazione al Cliente, in anticipo, ove possibile, o immediatamente dopo, anche con T.C.D, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine

APERTURA DI CREDITO REVOLVING A TEMPO INDETERMINATO CON CARTA DI CREDITO CONCESSA DA AD (EMETTITORE DELLA CARTA)



pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ex art. 126 D.Lgs. 385/93, o ricorrono altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. Venuti meno i motivi di blocco, AD riattiverà/riemetterà la Carta.

7. DURATA DELL'ACR E VALIDITÀ DELLA CARTA - L'ACR è a tempo indeterminato. La Carta ha validità per il periodo sulla stessa indicato a partire dal mese di emissione e verrà sostituita alla scadenza, per uguale periodo, se il Cliente non è inadempiente alle obbligazioni contrattuali e non vi è altro motivo di risoluzione del Contratto.

8. COMUNICAZIONI PERIODICHE INFORMATIVE - Le comunicazioni di cui al Contratto saranno indirizzate al Cliente e avranno effetto anche nei confronti degli eventuali coobbligati. **8.1. Rendiconto** - Il Cliente riceverà un Rendiconto in forme cartacee o su supporto durevole, come specificato all'art. 10, sullo svolgimento del rapporto con il dettaglio della posizione finanziaria, in particolare: Fido, Fido Disponibile, interessi, spese, eventuali premi assicurativi, imposta di bollo, promemoria delle scadenze future; in caso di utilizzo dell'ACR, almeno una volta l'anno ed alla cessazione del rapporto, nonché mensilmente in caso di utilizzi mensili. In caso di utilizzi mensili il Rendiconto conterrà l'informativa sull'elenco dei movimenti indicante per ogni operazione di pagamento eseguita: identificativo, importo, spese, tasso di cambio, data valuta addebito e di ricezione ordine di pagamento. **8.2 Eventuali disagi** - Eventuali disagi (ritardi, omissioni, etc.) verificatisi nell'annotare sui predetti documenti informativi le operazioni contabili degli addebiti, non legittimeranno il Cliente a rifiutare o ritardare il pagamento. Se entro 60 gg. dalla data di ricevimento del Rendiconto, o dalla data di messa a disposizione dello stesso, se in forma elettronica, non vengono comunicate per scritto ad AD specifiche osservazioni il Rendiconto si intenderà integralmente approvato. Il Cliente può chiedere informazioni ulteriori, con frequenza diversa o con strumenti diversi da quanto previsto in Contratto, con spese a proprio carico, se previste - proporzionate ai costi sostenuti da AD.

9. RECESSO E SOSPENSIONE DELL'UTILIZZO - 9.1 Recesso - AD può recedere dal Contratto con preavviso di almeno 2 mesi, comunicato al Cliente su supporto cartaceo o su altro supporto durevole e senza oneri per il Cliente. Il Cliente può sempre recedere senza preavviso, senza penalità né spese di chiusura, con pagamento di ogni importo dovuto in base al Contratto. Il Cliente, in caso di recesso, per il periodo non goduto ha diritto al rimborso dell'eventuale quota associativa e delle eventuali spese periodiche relative al servizio di pagamento se pagate anticipatamente. **AD le rimborserà proporzionalmente.**

9.2 Sospensione - AD potrà sospendere l'utilizzo dell'ACR, anche bloccando l'uso della Carta, se vi è una giusta causa, comunicandolo immediatamente al Cliente, se possibile in anticipo o subito dopo la sospensione. Sono esempi di giusta causa: gravi inadempimenti, mutamenti di elementi di meritevolezza del credito, motivi di cui all'art. 6.4, le variazioni anomale dei tassi di interesse e delle condizioni di mercato, nonché i mutamenti della disciplina civilistica e fiscale relativa ai rapporti regolati dal Contratto.

10. MODALITÀ INVIO COMUNICAZIONI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE A DISTANZA (T.C.D.) - 10.1 - Le Comunicazioni Periodiche, le comunicazioni di cui agli artt.11 (Modifica unilaterale delle condizioni) e 15 (Decadenza dal beneficio del termine) e ogni altra comunicazione da darsi in forma scritta ai sensi del presente Contratto, cartacee o su supporto durevole (di seguito le Comunicazioni), sono messe a disposizione del Cliente sia con modalità di invio in forma cartacea che elettronica. Si ritiene che il Cliente abbia scelto l'invio in forma elettronica se ha indicato in Contratto un indirizzo di posta elettronica valido. In tal caso le Comunicazioni saranno pubblicate nell'Area Clienti previa informativa via e-mail dell'avvenuta pubblicazione e si considereranno ricevute dal Cliente al momento della relativa messa a disposizione. Resta inteso che in tale caso per ricezione si intenderà la possibilità per il Cliente di accedere al contenuto della comunicazione. AD invierà le Comunicazioni in forma cartacea in caso di impossibilità dell'invio via e-mail, indisponibilità dell'indirizzo e-mail e/o su richiesta del Cliente. Il Cliente ha diritto in qualsiasi momento di chiedere ad AD la modifica della modalità di invio. Tutte le informative relative al contratto possono essere inviate con T.C.D., se non diversamente previsto dalla legge, con facoltà del Cliente di chiedere per iscritto la modifica della T.C.D. eventualmente utilizzata. Il Cliente garantisce l'esclusiva titolarità dei recapiti comunicati ed esonera AD da responsabilità in caso di accesso di terzi agli stessi. **10.2** - Se il Contratto è sottoscritto con firma digitale o firma

elettronica avanzata, la consegna del Secci, del Contratto e di ogni altra documentazione contrattuale, ivi incluse le Comunicazioni, sarà effettuata in forma cartacea o su supporto durevole anche mediante T.C.D., in particolare mediante invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito dal Cliente nel Contratto.

11. MODIFICA UNILATERALE DELLE CONDIZIONI - AD potrà modificare, per giustificato motivo, le condizioni del Contratto relative all'ACR e, in particolare, il TAN e ogni altra condizione praticata, compresi il piano di ammortamento, l'importo del Fido, l'importo minimo-rata minima e la prestazione di garanzie, con proposta di modifica unilaterale del Contratto, in forma scritta, in formato cartaceo o elettronico (a seconda della modalità di invio prescelta), gratuita, anche in calce alle Comunicazioni Periodiche, ex art. 118 D.Lgs. 385/93, con preavviso minimo di 2 mesi e con diritto del Cliente di recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione delle modifiche, senza spese e con applicazione delle condizioni precedenti, pagando entro 25 gg. dalla data del recesso ogni debito nei confronti di AD e con possibilità di definire con AD termini diversi di pagamento del debito. Le modifiche proposte si intendono approvate se il Cliente non recede nel suddetto termine. AD potrà modificare, per giustificato motivo, le condizioni del Contratto relative ai servizi di pagamento, con proposta di modifica unilaterale del Contratto, in forma scritta, in formato cartaceo o elettronico (a seconda della modalità di invio prescelta), gratuita, anche in calce alle Comunicazioni Periodiche, ex art. 126-sexies D.Lgs. 385/93, con preavviso minimo di 2 mesi, rispetto alla data di applicazione indicata nella proposta, e con diritto del Cliente di recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione delle modifiche, senza spese e con applicazione delle condizioni precedenti. Le modifiche proposte si intendono accettate dal Cliente a meno che questi non comunichi ad AD, prima della data indicata per la proposta di modifica, che non intende accettarla. In questo caso, la proposta specifica che in assenza di espresso rifiuto la proposta si intende accettata e l'utilizzatore ha diritto di recedere senza spese prima della data prevista per l'applicazione della modifica. Con riferimento ai Servizi di Pagamento, le modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso favorevole al Cliente possono essere applicate con effetto immediato e senza preavviso e sono indicate al Cliente nell'ambito delle ordinarie comunicazioni periodiche previste dalla normativa tempo per tempo vigente.

12. PAGAMENTI - Tutti i pagamenti devono essere effettuati ad AD; eventuali pagamenti all'Esercente non hanno effetto liberatorio nei confronti di AD. Sono a carico del Cliente le spese relative al mezzo di pagamento prescelto. È consentita, ex art. 1241 C.C. la compensazione tra le parti dei reciproci rapporti di debito/credito.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO/CREDITO - AD potrà cedere il Contratto o i diritti da esso derivanti con le relative garanzie, comunicandolo per iscritto ai sensi di legge, senza che ciò diminuisca la tutela degli interessi del Cliente, ivi compresi i termini e le condizioni di utilizzo dell'ACR. Per ogni comunicazione di cui al Contratto, i recapiti delle parti sono quelli ivi indicati, salvo eventuali variazioni da comunicarsi per iscritto.

14. MANCATO, INESATTO O RITARDATO PAGAMENTO - In caso di Carta Opzione con pagamento a saldo, il mancato, inesatto, ritardato pagamento dell'importo dovuto per 2 mesi consecutivi consente ad AD di modificare la modalità di pagamento in rateale, applicando il TAN contrattuale e una rata di rimborso mensile a partire dal 3% del Fido, se non diversamente specificato in Contratto. Il Cliente deve altresì pagare le seguenti eventuali spese: per solleciti postali o telefonici: € 15,49, per ogni intervento; per recupero del credito: 10% dell'importo scaduto fino ad un max di € 50,00; spese legali sostenute. In caso di mancato, inesatto, ritardato pagamento verranno effettuate le segnalazioni in Banche Dati ai sensi dell'informativa Codice Deontologico e questo potrà rendere più difficile l'accesso al credito.

15. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE (DBT) E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - L'inadempimento di almeno 2 rate consente ad AD di chiedere il rimborso immediato dell'importo dovuto (DBT). L'inadempimento degli obblighi di cui agli artt. 3 (Obbligazioni di pagamento), 4 (Uso della Carta) nonché l'infedele dichiarazione di dati e informazioni forniti dal Cliente ed eventuali Coobbligati, consente ad AD di risolvere il Contratto senza preavviso per iscritto al Cliente. In caso di DBT e di risoluzione del Contratto, il Cliente dovrà rimborsare in un'unica soluzione, entro 15 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione: capitale scaduto e residuo a scadere;

interessi maturati; eventuali oneri relativi alle somme non corrisposte; eventuali somme dovute ex art. 14.

16. ONERI E SPESE - Sono a carico del Cliente: oneri fiscali relativi al Contratto (es. imposte di bollo); spese legali sostenute da AD ex art. 15; eventuale commissione insoluto ripresentazione SDD: € 5,16; eventuale spesa di costituzione in mora: € 12,91; eventuale spesa per DBT: € 20,66.

17. CARTA FAMILIARE - Il Cliente può richiedere l'emissione di una Carta Familiare utilizzabile dal Coobbligato entro il Fido Disponibile, secondo quanto previsto dall'art. 4. In caso di rilascio della Carta Familiare, il Cliente dichiara di riconoscere come validi e comunque non contestabili nei confronti di AD gli ordini di pagamento relativi alle operazioni poste in essere dal Coobbligato con la Carta Familiare. Il Cliente si impegna quindi ad effettuare i pagamenti delle prestazioni a cui gli stessi ordini si riferiscono, nonché delle relative spese e/o commissioni previste in Contratto, secondo le modalità di cui all'art. 3. L'eventuale verificarsi di una delle casistiche di cui all'art. 6 dovrà essere tempestivamente comunicata dal Coobbligato al Cliente, il quale a sua volta dovrà darne pronta notizia ad AD. In caso di omessa comunicazione da parte del Coobbligato, il Cliente rimane responsabile nei confronti di AD di ogni conseguenza dannosa e perdita subita per effetto del verificarsi degli eventi di cui al suddetto art.6.

18. RECLAMI - MEDIAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE E VIGILANZA - Il Cliente può presentare reclamo per iscritto indirizzandolo - anche con raccomandata - all'attenzione dell'Ufficio Reclami di Agos Ducato S.p.A. (gestione reclami via Bernina, 7, 20158 Milano) o per via telematica (www.agosducato.it/contact - info@pec.agosducato.it) eventualmente con l'assistenza di Adiconsum, Federconsumatori, Adoc e Unione Nazionale dei Consumatori. Dalla data di presentazione del reclamo, l'Ufficio Reclami di AD riscontra la richiesta del Cliente entro il termine di 30 (trenta) giorni, o nel minor termine eventualmente previsto dalla normativa di riferimento tempo per tempo vigente se il reclamo è relativo ai Servizi di pagamento. Il Cliente - qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami - perché non ha avuto risposta, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita da AD - prima di ricorrere all'autorità giudiziaria deve attivare il procedimento di mediazione finalizzata alla conciliazione previsto dal D.Lgs. 28/2010. Il procedimento di mediazione finalizzata alla conciliazione previsto dal D.Lgs. 28/2010 costituisce condizione di procedibilità dell'azione dinanzi all'autorità giudiziaria. Ai fini della mediazione finalizzata alla conciliazione, il Cliente potrà adire l'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"); per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere ad AD. Il diritto di ricorrere all'ABF non può formare oggetto di rinuncia da parte del Cliente ed è sempre esercitabile, anche in presenza di clausole di devoluzione delle controversie ad altri organismi di risoluzione extragiudiziale contenute nei contratti. Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario assolve la condizione di procedibilità di cui al richiamato D.Lgs. 28/2010. Resta salva la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione (o al ricorso all'ABF) non dovesse dare esito positivo, nonché la possibilità per il Cliente e AD, anche in una fase successiva alla conclusione del Contratto, di rivolgersi ad un diverso organismo di mediazione tra quelli iscritti nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. 28/2010 (tra i quali anche il Conciliatore Bancario Finanziario, con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, sito internet www.conciliatorebancario.it). Nel caso in cui il tentativo di conciliazione fallisca, per tutte le controversie derivanti dal Contratto o sorte in relazione allo stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano; se il Cliente è un consumatore ex D.Lgs. 206/05 sarà competente il Foro di residenza o domicilio dello stesso. In caso di violazione da parte di AD delle disposizioni relative ai servizi di pagamento di cui alla Sezione V Titoli II e IV del D.Lgs. n. 11 del 27/01/2010 e della relativa normativa di attuazione, il Cliente può presentare un esposto alla Banca d'Italia. La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria. Per violazione degli obblighi a carico dell'Istituto di pagamento, previsti nel Contratto, sono stabilite sanzioni amministrative ex art. 32 D.Lgs.11-10, fermo restando il diritto del Cliente di presentare esposto a Banca d'Italia. AD è soggetto ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia (Via Nazionale, 91 - 00184 Roma).

LUOGO

LI

ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA - D. Lgs. 231/07 Io sottoscritto, incaricato dell'identificazione ai sensi del D. Lgs. 231/07, successive modifiche ed integrazioni e relative disposizioni attuative, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto indicato nella richiesta e nei documenti ad essa allegati corrisponde a verità e che vere e autentiche sono le firme apposte, anche in modalità elettronica, personalmente dal richiedente e dall'eventuale coobbligato. Dichiaro inoltre che in base alla documentazione raccolta non ci sono elementi da far supporre che il beneficiario effettivo sia altro soggetto diverso da quelli da me identificati.

TIMBRO/FIRMA/CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO DEL SOGGETTO CHE PROCEDE ALL'IDENTIFICAZIONE

PARTE SPECIFICA Richiedo un'apertura di credito revolving utilizzabile con carta di credito, quale beneficiario e a tale scopo elenco i miei dati anagrafici. Lascio ad Agos Ducato (di seguito AD) la facoltà di effettuare ogni accertamento ritenuto opportuno. Sono consapevole che la carta di credito consente di effettuare pagamenti e/o richieste di anticipo contante ad AD via internet, come indicato in Contratto e pertanto confermo la volontà di richiedere il prodotto anche per tali eventuali scopi.

Rif.

RICHIEDENTE/CLIENTE

Nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____ naz. _____
Documento di identità _____ nr. _____
rilasciato _____ il _____
indirizzo _____ cap _____
località _____ prov. _____ dal _____ tel 1 _____
tel 2 _____ cell _____ e-mail _____

Se rilasciata e-mail, il Cliente richiede che le Comunicazioni siano fornite in forma elettronica su Area Clienti (art.10)

COOBBLIGATO

Nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____ naz. _____
Documento di identità _____ nr. _____
rilasciato _____ il _____
indirizzo _____ cap _____
località _____ prov. _____ dal _____ tel 1 _____
tel 2 _____ cell _____ e-mail _____

Rimborso a mezzo _____
Nome banca _____ IBAN _____

Il SECCI costituisce il frontespizio del CONTRATTO.

DATI FINANZIARI

Importo totale del credito (fido concesso) € _____

Rimborso mensile (in caso di rimborso rateale) € _____

Approvazione della richiesta _____ del _____

Glossario – Persone Politicamente Esposte: le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami così come individuate sulla base dei criteri di cui all'art. 1, comma 2, lettera dd, D. Lgs. 231/2007. **Titolare Effettivo:** la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita (art. 1, comma 2, lettera pp, D. Lgs. 231/2007). Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo, sulla base dei criteri di cui all'art. 20 D. Lgs. 231/2007.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiaro/dichiariamo di essere stato/i preventivamente informato/i con l'Informativa Privacy e Codice Deontologico, e di acconsentire al trattamento e alla comunicazione dei miei/nostri dati a enti aventi finalità di tutela del credito e prevenzione delle frodi finanziarie, alle società di recupero e, in caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica avanzata, all'ente certificatore indicato nella citata Informativa.

Per il trattamento dei dati per ricerche di mercato e/o informazioni promozionali su prodotti-servizi di AD e di Società del Gruppo, realizzate anche con modalità telematiche e automatizzate. Se barrata la casella "non acconsento" AD e Società del Gruppo non invieranno materiale informativo, né effettueranno ricerche di mercato.

Acconsento Non acconsento

FIRMA CLIENTE

FIRMA COOBBLIGATO

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA (SEPA CORE DIRECT DEBIT)

Riferimento del Mandato/Codice identificativo del Cliente (Codice Univoco): Sarà comunicato da AD con la conferma scritta dell'approvazione della richiesta di finanziamento o con il primo Rendiconto periodico. La sottoscrizione del mandato, anche con firma digitale o firma elettronica avanzata, comporta (A) l'autorizzazione ad AD a richiedere alla banca/posta del Cliente l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca/posta del Cliente di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da AD. Il Cliente ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria banca/posta secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Eventuali richieste di rimborso devono essere presentate nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Dati e codice fiscale Cliente: riportati in Parte Specifica del contratto.

Codice Swift BIC: _____
Dati Creditore: Agos Ducato Spa, Via Bernina 7, 20158 Milano - Italia.
Codice identificativo del Creditore - Creditor Identifier: _____

Tipo del pagamento: Ricorrente

FIRMA CLIENTE

I diritti del sottoscrittore del mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria banca/posta. NB: Il Cliente deve comunicare per scritto ad AD le eventuali future variazioni del CODICE IBAN fornito, nonchè degli ulteriori dati rilevanti ai fini Sepa contenuti nella Parte Specifica del contratto.

Dichiaro di avere ricevuto, anche mediante T.C.D., copia della presente richiesta completa in ogni sua parte, di seguito "Contratto".

FIRMA CLIENTE

Affermo/afferriamo che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Dichiaro/dichiariamo:

- di aver ricevuto, anche mediante T.C.D. nella data indicata in Contratto, letto, compreso il documento "Informazioni europee di base sul credito ai consumatori" (di seguito "SECCI") e le condizioni generali del Contratto che accetto/accettiamo integralmente senza riserva alcuna;
- che sono stati messi a disposizione le Guide sul Credito ai Consumatori e relativa all'Arbitrato Bancario e Finanziario (ABF) e il "documento TEGM" ai fini della legge sull'usura;
- di aver ricevuto, anche mediante T.C.D., l'informativa relativa ai sistemi di informazione creditizia;
- di essere persona politicamente esposta

Cliente SI NO - Coobbligato SI NO

Prendo/prendiamo atto, ex artt. 22, 42 e 55 D.Lgs.231/07 (Prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo), che le informazioni riportate nella richiesta di finanziamento sono acquisite anche per la definizione del profilo di rischio di cui al D.Lgs.231/07, successive modifiche ed integrazioni e relative disposizioni attuative, consapevoli/delle responsabilità penali derivanti da mendaci affermazioni. **Io sottoscritto Cliente** dichiaro altresì di essere il Titolare Effettivo del presente instaurando rapporto, **unitamente al Coobbligato**, in caso di emissione di Carta Familiare, come di seguito meglio definita.

FIRMA CLIENTE

FIRMA COOBBLIGATO

Approvo/Approviamo specificamente gli art.: 2 (Utilizzo del Fido); 3 (Obbligazioni di pagamento); 4 (Uso della Carta); 6 (Smarrimento, sottrazione, appropriazione indebita e uso non autorizzato della Carta); 8 (Comunicazioni periodiche informative); 9 (Recesso e Sospensione dell'utilizzo); 10 (Modalità invio comunicazioni e Tecniche di comunicazione a distanza (T.C.D.)); 11 (Modifica unilaterale delle condizioni); 12 (Pagamenti); 13 (Cessione del Contratto/Credito); 14 (Mancato, inesatto o ritardato pagamento); 15 (Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione del Contratto); 17 (Carta Familiare).

FIRMA CLIENTE

FIRMA COOBBLIGATO

APERTURA DI CREDITO REVOLVING A TEMPO INDETERMINATO CON CARTA DI CREDITO CONCESSA DA AD (EMETTITORE DELLA CARTA)



DEFINIZIONI: **ACR:** apertura di credito revolving utilizzabile con carta di credito con disponibilità ripristinabile; **Area Clienti:** Sezione internet riservata ai clienti AD a cui è possibile accedere mediante digitazione di credenziali dopo aver effettuato la registrazione; **Beneficiario:** la persona fisica o giuridica prevista quale destinataria dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento; **Fido:** Importo Totale del Credito; **Fido Utilizzato:** costituito da capitale, interessi e spese riportati nel Rendiconto; **Fido Disponibile:** Fido meno Fido Utilizzato; **PIN:** numero di Codice Personale Segreto (PIN), generato elettronicamente e sconosciuto al personale di AD; **Prestatore di Servizi di Pagamento:** uno dei seguenti organismi: istituti di moneta elettronica e istituti di pagamento nonché, quando prestano servizi di pagamento (ivi inclusa l'emissione di moneta elettronica), banche, Poste Italiane S.p.A., la Banca Centrale Europea e le banche centrali nazionali se non agiscono in veste di autorità monetarie, altre autorità pubbliche, le pubbliche amministrazioni statali, regionali e locali se non agiscono in veste di autorità pubbliche; **Rendiconto:** il documento di cui all'art.8; **Istant Credit:** Primo utilizzo dell'ACR antecedente il rilascio della Carta. **TAN promozionale:** TAN concordato per operazioni promozionali; **Carta Familiare:** eventuale ulteriore Carta emessa a valere sulla stessa ACR utilizzabile dal Coobbligato alle medesime condizioni riservate al Cliente; **Titolare:** Termine che identifica sia il Cliente che il Coobbligato nel caso di emissione di Carta Familiare.

1. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RIPENSAMENTO - (ART.125 TER.T.U.B.) - 1.1 Il Contratto, se le modalità tecniche lo consentono, potrà essere sottoscritto dal Cliente con firma digitale o firma elettronica avanzata, nelle sue diverse forme. Il Contratto si conclude con conferma scritta dell'approvazione, anche mediante supporto durevole, da parte di AD dell'ACR o dell'eventuale Instant Credit. **1.2. Diritto di Ripensamento.** Il Cliente può recedere dal Contratto entro 14 gg. dalla sua conclusione. Come condizione migliorativa, il Cliente potrà recedere entro 30 gg. dal primo utilizzo in caso di Istant Credit e nei restanti casi entro 30 gg. dalla data di accettazione della richiesta, inviando ad AD comunicazione di recesso con raccomandata ar o fax, mail, telegramma, purché confermati con raccomandata ar entro le seguenti 48 ore. Se il Titolare ha già utilizzato l'ACR, il Cliente deve pagare l'importo dovuto in linea capitale e gli interessi maturati al TAN contrattuale o al TAN promozionale, oltre ad eventuali somme non ripetibili corrisposte alla Pubblica Amministrazione, (es. imposta di bollo). Il pagamento deve avvenire entro 30 gg. dall'invio della comunicazione di recesso, che si estende agli eventuali servizi accessori.

2. UTILIZZO DEL FIDO - L'ACR potrà essere utilizzata entro il Fido Disponibile: con la Carta presso esercenti aderenti ai circuiti internazionali indicati sulla Carta, o su quelli a cui aderirà (Esercenti) e/o con Istant Credit. La richiesta di importi entro il Fido Disponibile, riportato nel Rendiconto potrà essere effettuata anche con richiesta telefonica (o tramite apposito "buono di prelievo"), o tramite Tecniche di Comunicazioni a Distanza (di seguito T.C.D.) indicate nella lettera di conferma scritta dell'approvazione della richiesta di ACR o nel Rendiconto. La richiesta di utilizzo potrà essere effettuata solo dal Titolare, comunicando i suoi dati identificativi. AD potrà negare il successivo credito richiesto, ove ritenga sostanzialmente alterate le garanzie di affidabilità del Cliente o mutati gli elementi di meritevolezza del credito. All'utilizzo si applicano le condizioni economiche del Contratto o quelle espressamente concordate in caso di promozioni. Il Fido Disponibile può essere ripristinato sino all'importo del Fido, con pagamenti in modalità rateale (Carta Rateale) o in modalità sia a saldo che rateale (Carta Opzione) ex Art. 3.

3. OBBLIGAZIONI DI PAGAMENTO - Il Cliente e l'eventuale Coobbligato assumono in solido tutte le obbligazioni di pagamento ex art. 1292 e ss. C.C. Il Cliente deve pagare il Fido Utilizzato per: 1) **modalità a saldo** in unica soluzione il giorno 20 del mese successivo a quello dell'utilizzo; 2) **modalità rateale:** il giorno 20 di ogni mese dell'importo della rata indicata in Contratto (min. 3% del Fido) oltre l'eventuale importo della rata di rimborso di ogni operazione promozionale.

Il pagamento deve essere effettuato **senza necessità di preavviso**, entro la data prevista in Contratto e sino al totale pagamento del Fido Utilizzato. I pagamenti saranno imputati ex art. 1194 C.C. (interessi - spese - capitale). Per rimborsi con SEPA Direct Debit (SDD), le parti concordano che AD non invierà al Cliente alcuna preventiva notifica circa la data e l'importo dell'addebito diretto. Gli interessi sono calcolati giornalmente come prodotto tra il TAN su base giornaliera (TAN annuo previsto dal Contratto /365) e il saldo in linea capitale (utilizzi al netto dei rimborsi di capitale),

escluse eventuali spese. Per operazioni promozionali, gli interessi sono calcolati applicando il TAN promozionale su base mese da 30 gg. (considerando 12 mesi di uguale durata), mediante piano di ammortamento alla "francese", con rate costanti, quota interessi decrescente e quota capitale crescente. Gli interessi decorrono dalla data di registrazione di ogni utilizzo o, se indicato in Contratto, dal 1° giorno del mese successivo all'utilizzo, al TAN contrattuale (salvo per operazioni promozionali), indicato anche nel Rendiconto. Per la Carta Opzione il Cliente potrà chiedere di modificare la modalità di pagamento, che sarà applicata dalla scadenza del mese successivo a quello in cui è stata registrata la richiesta. **Il Cliente può pagare importi superiori al minimo mensile/rata mensile, riducendo il debito ed il Fido Utilizzato, ma dovrà pagare la rate-importi minimi dei mesi successivi, non sono infatti consentiti pagamenti inferiori al minimo mensile/rata mensile.** I rimborsi devono essere effettuati con le modalità indicate in Contratto. Il Cliente e il Coobbligato devono comunicare tempestivamente per iscritto ad AD, anche in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa anticiclaggio, ogni variazione dei dati indicati nel Contratto, inclusa ogni variazione dei documenti identificativi, della propria residenza effettiva, delle proprie coordinate bancarie e di ogni altro dato idoneo alla sua identificazione.

4. USO DELLA CARTA

4.1 Solo il Titolare può usare la Carta, che non può essere ceduta né data in uso a terzi. La Carta consente, **entro il Fido Disponibile:** prelievi presso sportelli automatici di istituti bancari/postali (ATM) con **massimo giornaliero di € 250,00;** l'acquisto senza contanti di beni e servizi, presso l'Esercente e/o suoi siti internet. Se spedita, la Carta viene inviata al Cliente **in stato di blocco** e potrà essere attivata telefonicamente comunicando numero Carta e i dati identificativi del Titolare (**Attivazione**). Ad ogni Cliente viene assegnato un PIN speditogli a cura e responsabilità di AD, separatamente dalla Carta. L'invio sarà con modalità cartacea in plico sigillato, o, se richiesto dal Cliente al momento dell'Attivazione, o in corso di rapporto, con uso di "T.C.D." (es. posta elettronica o SMS) e modalità che garantiscano requisiti di sicurezza (es. SMS più One Time Password) ai recapiti dati o confermati dal Cliente contestualmente alla richiesta d'invio. Per usare la Carta, autorizzando la transazione, il Titolare deve inserire la Carta nei terminali installati presso l'Esercente o nell'ATM nonché digitare il PIN e apporre la firma sulla ricevuta di pagamento quando richiesto. Se i terminali non sono disponibili o non funzionano, il Titolare deve firmare l'apposito modulo (ordine di pagamento) compilato dagli incaricati dell'Esercente. Il Titolare deve conservare una copia dell'Ordine di pagamento. Gli ordini di pagamento saranno validi solo se riportanti la prescritta autorizzazione. Per acquisti internet la convalida avverrà con procedura autorizzativa elettronica a distanza.

L'autorizzazione alla transazione può essere sempre revocata dal Cliente per iscritto purché prima che AD la riceva. Le operazioni di pagamento successive alla revoca si considerano non autorizzate. AD potrà non eseguire gli ordini di pagamento irregolari, informando il Cliente delle irregolarità o motivi di rifiuto, anche con T.C.D., con la massima sollecitudine entro la fine della giornata operativa successiva al momento del ricevimento della autorizzazione. Il Titolare conferisce ad AD mandato irrevocabile a versare all'Esercente un importo pari al prezzo del bene e/o servizio acquistato. Questo importo sarà addebitato da AD senza avviso al Cliente. Gli addebiti per uso della Carta saranno effettuati in Euro. **Eventuali addebiti in valute diverse saranno convertiti in Euro al corrispondente tasso di cambio in vigore alla data in cui l'ordine di pagamento viene eseguito da AD,** comunicato nel Rendiconto. Il Titolare deve custodire con cura Carta e PIN che deve restare segreto; quindi deve rispettare le seguenti norme minime di comportamento: i) la Carta deve essere firmata e custodita diligentemente, controllandone periodicamente il possesso e ritirata dopo l'uso; ii) adoperarsi a che non venga usata da terzi; iii) custodire il PIN non rivelarlo a terzi, (fatta eccezione per il titolare di Carta Familiare), non annottarlo sulla Carta o conservarlo insieme o vicino ad essa.

4.2 - Operazioni di pagamento il cui importo non sia noto in anticipo

Se la Carta viene utilizzata dal Titolare per un'operazione di pagamento, che è disposta dal Beneficiario, o per suo tramite (come il Prestatore di Servizi di Pagamento del Beneficiario stesso), e di cui non è noto l'importo al momento in cui il Titolare presta il proprio consenso all'operazione, solo se il Titolare ha acconsentito al blocco di un importo predeterminato, AD può bloccare il Fido per

tale importo AD sblocca senza indugio l'importo del Fido bloccato nel momento della ricezione delle informazioni concernenti l'esatto importo dell'operazione di pagamento e, al più tardi, dopo la ricezione dell'ordine di pagamento.

5. PROPRIETÀ DELLA CARTA - La Carta è di proprietà di AD, a cui deve essere immediatamente restituita invalidata (tagliata in due), alla cessazione della ACR o previa richiesta motivata di AD.

6. SMARRIMENTO, sottrazione, APPROPRIAZIONE INDEBITA E USO NON AUTORIZZATO DELLA CARTA

6.1. Comunicazioni - In caso di smarrimento, sottrazione, appropriazione indebita, uso non autorizzato della Carta o dei codici di sicurezza per utilizzi internet il Cliente dovrà informare AD senza indugio appena ne abbia conoscenza, e comunque al ricevimento del Rendiconto, chiamando per il blocco della Carta i numeri: **800.822.056** (verde) dall'Italia o **0039.02.6084.3768** dall'estero della Centrale Allarme SIA disponibile h 24; **800.65.30.42** (verde) per contattare AD. È necessario che il Cliente confermi quanto sopra ad AD con raccomandata entro i 2 gg. lavorativi successivi, allegando copia della denuncia alle Autorità competenti.

6.2. Responsabilità del Cliente - In caso di smarrimento, sottrazione, appropriazione indebita della Carta o dei codici di sicurezza per utilizzi internet il Cliente, salvo in caso di frode, non risponde: 1) del suo uso indebito o illecito successivo al ricevimento di AD della comunicazione ex art. 6.1.; 2) delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta o dei codici di sicurezza, per utilizzi internet, smarrita/i, sottratta/i o utilizzata/i indebitamente se AD non ha assicurato allo stesso, mediante strumenti adeguati, la possibilità di eseguire la comunicazione ex art. 6.1.; 3) delle perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate qualora AD non esiga un'autenticazione forte dal Cliente medesimo; 4) delle perdite se lo smarrimento, la sottrazione o l'appropriazione indebita della Carta non potevano essere notati dallo stesso prima di un utilizzo o se la perdita è stata causata da AD (da atti o omissioni di dipendenti, agenti o filiali di AD o da eventuale ente cui sono state esternalizzate le attività). Per le operazioni eseguite prima del ricevimento della comunicazione ex art. 6.1 il Cliente risponderà nel limite di € 50,00, salvo operazioni a distanza ed in caso di frode, dolo o colpa grave o mancato adempimento delle obbligazioni di cui all'art. 4. In mancanza della comunicazione di cui al punto 6.1 per dolo o colpa grave, il Cliente è responsabile di ogni conseguenza dannosa e perdita subita.

6.3. Operazione di pagamento non autorizzata o non correttamente eseguita - In caso di operazioni non autorizzate o non correttamente eseguite (ivi compresi i casi di mancata, inesatta o tardiva esecuzione) il Cliente ha diritto ad ottenere la rettifica se comunica senza indugio tale circostanza a AD secondo le modalità previste all'art. 6.1. La comunicazione deve essere effettuata, in ogni caso, entro 13 mesi dalla relativa data di addebito. Tale termine non opera se AD non ha fornito o messo a disposizione del Cliente le informazioni relative all'operazione di pagamento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza. Nel caso in cui sia stata eseguita un'operazione di pagamento non autorizzata, AD storna e/o rimborsa il Cliente l'importo dell'operazione medesima immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata operativa successiva a quella in cui AD prende atto dell'operazione o riceve una comunicazione in merito dal Cliente.. AD, inoltre, effettua ogni altro adempimento previsto dal D.Lgs.11/2010 e alla stessa applicabile. In caso di motivato sospetto di frode, AD può sospendere lo storno e/o il rimborso, dandone immediata comunicazione alla Banca d'Italia. AD può comunque dimostrare l'esattezza dell'operazione di pagamento anche successivamente, chiedendo la restituzione dell'importo rimborsato. Facendo salvo il caso previsto al primo paragrafo del presente articolo, AD è responsabile nei confronti del Cliente della non corretta esecuzione dell'ordine di pagamento ricevuto, a meno che sia in grado di provare al Cliente ed eventualmente al Prestatore di Servizi di Pagamento del Beneficiario che quest'ultimo ha ricevuto correttamente l'importo dell'operazione. In caso di operazione non correttamente eseguita, AD rimborsa senza indugio il Cliente l'importo dell'operazione di pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto.

6.4 Blocco della Carta - Per motivi di sicurezza, sospetto uso fraudolento o non autorizzato, o aumento del rischio di mancato pagamento da parte del Cliente, AD può sempre bloccare la Carta, dandone motivata comunicazione al Cliente, in anticipo, ove possibile, o immediatamente dopo, anche con T.C.D., salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine

APERTURA DI CREDITO REVOLVING A TEMPO INDETERMINATO CON CARTA DI CREDITO CONCESSA DA AD (EMETTITORE DELLA CARTA)



pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ex art. 126 D.Lgs. 385/93, o ricorrono altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. Venuti meno i motivi di blocco, AD riattiverà/riemetterà la Carta.

7. DURATA DELL'ACR E VALIDITÀ DELLA CARTA - L'ACR è a tempo indeterminato. La Carta ha validità per il periodo sulla stessa indicato a partire dal mese di emissione e verrà sostituita alla scadenza, per uguale periodo, se il Cliente non è inadempiente alle obbligazioni contrattuali e non vi è altro motivo di risoluzione del Contratto.

8. COMUNICAZIONI PERIODICHE INFORMATIVE - Le comunicazioni di cui al Contratto saranno indirizzate al Cliente e avranno effetto anche nei confronti degli eventuali coobbligati. **8.1. Rendiconto** - Il Cliente riceverà un Rendiconto in forme cartacee o su supporto durevole, come specificato all'art. 10, sullo svolgimento del rapporto con il dettaglio della posizione finanziaria, in particolare: Fido, Fido Disponibile, interessi, spese, eventuali premi assicurativi, imposta di bollo, promemoria delle scadenze future; in caso di utilizzo dell'ACR, almeno una volta l'anno ed alla cessazione del rapporto, nonché mensilmente in caso di utilizzi mensili. In caso di utilizzi mensili il Rendiconto conterrà l'informativa sull'elenco dei movimenti indicante per ogni operazione di pagamento eseguita: identificativo, importo, spese, tasso di cambio, data valuta addebito e di ricezione ordine di pagamento. **8.2 Eventuali disagi** - Eventuali disagi (ritardi, omissioni, etc.) verificatisi nell'annotare sui predetti documenti informativi le operazioni contabili degli addebiti, non legittimeranno il Cliente a rifiutare o ritardare il pagamento. Se entro 60 gg. dalla data di ricevimento del Rendiconto, o dalla data di messa a disposizione dello stesso, se in forma elettronica, non vengono comunicate per scritto ad AD specifiche osservazioni il Rendiconto si intenderà integralmente approvato. Il Cliente può chiedere informazioni ulteriori, con frequenza diversa o con strumenti diversi da quanto previsto in Contratto, con spese a proprio carico, se previste - proporzionate ai costi sostenuti da AD.

9. RECESSO E SOSPENSIONE DELL'UTILIZZO - 9.1 Recesso - AD può recedere dal Contratto con preavviso di almeno 2 mesi, comunicato al Cliente su supporto cartaceo o su altro supporto durevole e senza oneri per il Cliente. Il Cliente può sempre recedere senza preavviso, senza penalità né spese di chiusura, con pagamento di ogni importo dovuto in base al Contratto. Il Cliente, in caso di recesso, per il periodo non goduto ha diritto al rimborso dell'eventuale quota associativa e delle eventuali spese periodiche relative al servizio di pagamento se pagate anticipatamente. **AD le rimborserà proporzionalmente.**

9.2 Sospensione - AD potrà sospendere l'utilizzo dell'ACR, anche bloccando l'uso della Carta, se vi è una giusta causa, comunicandolo immediatamente al Cliente, se possibile in anticipo o subito dopo la sospensione. Sono esempi di giusta causa: gravi inadempimenti, mutamenti di elementi di meritevolezza del credito, motivi di cui all'art. 6.4, le variazioni anomale dei tassi di interesse e delle condizioni di mercato, nonché i mutamenti della disciplina civilistica e fiscale relativa ai rapporti regolati dal Contratto.

10. MODALITÀ INVIO COMUNICAZIONI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE A DISTANZA (T.C.D.) - 10.1 - Le Comunicazioni Periodiche, le comunicazioni di cui agli artt.11 (Modifica unilaterale delle condizioni) e 15 (Decadenza dal beneficio del termine) e ogni altra comunicazione da darsi in forma scritta ai sensi del presente Contratto, cartacee o su supporto durevole (di seguito le Comunicazioni), sono messe a disposizione del Cliente sia con modalità di invio in forma cartacea che elettronica. Si ritiene che il Cliente abbia scelto l'invio in forma elettronica se ha indicato in Contratto un indirizzo di posta elettronica valido. In tal caso le Comunicazioni saranno pubblicate nell'Area Clienti previa informativa via e-mail dell'avvenuta pubblicazione e si considereranno ricevute dal Cliente al momento della relativa messa a disposizione. Resta inteso che in tale caso per ricezione si intenderà la possibilità per il Cliente di accedere al contenuto della comunicazione. AD invierà le Comunicazioni in forma cartacea in caso di impossibilità dell'invio via e-mail, indisponibilità dell'indirizzo e-mail e/o su richiesta del Cliente. Il Cliente ha diritto in qualsiasi momento di chiedere ad AD la modifica della modalità di invio. Tutte le informative relative al contratto possono essere inviate con T.C.D., se non diversamente previsto dalla legge, con facoltà del Cliente di chiedere per iscritto la modifica della T.C.D. eventualmente utilizzata. Il Cliente garantisce l'esclusiva titolarità dei recapiti comunicati ed esonera AD da responsabilità in caso di accesso di terzi agli stessi. **10.2** - Se il Contratto è sottoscritto con firma digitale o firma

elettronica avanzata, la consegna del Secci, del Contratto e di ogni altra documentazione contrattuale, ivi incluse le Comunicazioni, sarà effettuata in forma cartacea o su supporto durevole anche mediante T.C.D., in particolare mediante invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito dal Cliente nel Contratto.

11. MODIFICA UNILATERALE DELLE CONDIZIONI - AD potrà modificare, per giustificato motivo, le condizioni del Contratto relative all'ACR e, in particolare, il TAN e ogni altra condizione praticata, compresi il piano di ammortamento, l'importo del Fido, l'importo minimo-rata minima e la prestazione di garanzie, con proposta di modifica unilaterale del Contratto, in forma scritta, in formato cartaceo o elettronico (a seconda della modalità di invio prescelta), gratuita, anche in calce alle Comunicazioni Periodiche, ex art. 118 D.Lgs. 385/93, con preavviso minimo di 2 mesi e con diritto del Cliente di recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione delle modifiche, senza spese e con applicazione delle condizioni precedenti, pagando entro 25 gg. dalla data del recesso ogni debito nei confronti di AD e con possibilità di definire con AD termini diversi di pagamento del debito. Le modifiche proposte si intendono approvate se il Cliente non recede nel suddetto termine. AD potrà modificare, per giustificato motivo, le condizioni del Contratto relative ai servizi di pagamento, con proposta di modifica unilaterale del Contratto, in forma scritta, in formato cartaceo o elettronico (a seconda della modalità di invio prescelta), gratuita, anche in calce alle Comunicazioni Periodiche, ex art. 126-sexies D.Lgs. 385/93, con preavviso minimo di 2 mesi, rispetto alla data di applicazione indicata nella proposta, e con diritto del Cliente di recedere dal Contratto entro la data prevista per l'applicazione delle modifiche, senza spese e con applicazione delle condizioni precedenti. Le modifiche proposte si intendono accettate dal Cliente a meno che questi non comunichi ad AD, prima della data indicata per la proposta di modifica, che non intende accettarla. In questo caso, la proposta specifica che in assenza di espresso rifiuto la proposta si intende accettata e l'utilizzatore ha diritto di recedere senza spese prima della data prevista per l'applicazione della modifica. Con riferimento ai Servizi di Pagamento, le modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso favorevole al Cliente possono essere applicate con effetto immediato e senza preavviso e sono indicate al Cliente nell'ambito delle ordinarie comunicazioni periodiche previste dalla normativa tempo per tempo vigente.

12. PAGAMENTI - Tutti i pagamenti devono essere effettuati ad AD; eventuali pagamenti all'Esercente non hanno effetto liberatorio nei confronti di AD. Sono a carico del Cliente le spese relative al mezzo di pagamento prescelto. È consentita, ex art. 1241 C.C. la compensazione tra le parti dei reciproci rapporti di debito/credito.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO/CREDITO - AD potrà cedere il Contratto o i diritti da esso derivanti con le relative garanzie, comunicandolo per iscritto ai sensi di legge, senza che ciò diminuisca la tutela degli interessi del Cliente, ivi compresi i termini e le condizioni di utilizzo dell'ACR. Per ogni comunicazione di cui al Contratto, i recapiti delle parti sono quelli ivi indicati, salvo eventuali variazioni da comunicarsi per iscritto.

14. MANCATO, INESATTO O RITARDATO PAGAMENTO - In caso di Carta Opzione con pagamento a saldo, il mancato, inesatto, ritardato pagamento dell'importo dovuto per 2 mesi consecutivi consente ad AD di modificare la modalità di pagamento in rateale, applicando il TAN contrattuale e una rata di rimborso mensile a partire dal 3% del Fido, se non diversamente specificato in Contratto. Il Cliente deve altresì pagare le seguenti eventuali spese: per solleciti postali o telefonici: € 15,49, per ogni intervento; per recupero del credito: 10% dell'importo scaduto fino ad un max di € 50,00; spese legali sostenute. In caso di mancato, inesatto, ritardato pagamento verranno effettuate le segnalazioni in Banche Dati ai sensi dell'informativa Codice Deontologico e questo potrà rendere più difficile l'accesso al credito.

15. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE (DBT) E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - L'inadempimento di almeno 2 rate consente ad AD di chiedere il rimborso immediato dell'importo dovuto (DBT). L'inadempimento degli obblighi di cui agli artt. 3 (Obbligazioni di pagamento), 4 (Uso della Carta) nonché l'infedele dichiarazione di dati e informazioni forniti dal Cliente ed eventuali Coobbligati, consente ad AD di risolvere il Contratto senza preavviso per iscritto al Cliente. In caso di DBT e di risoluzione del Contratto, il Cliente dovrà rimborsare in un'unica soluzione, entro 15 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione: capitale scaduto e residuo a scadere;

interessi maturati; eventuali oneri relativi alle somme non corrisposte; eventuali somme dovute ex art. 14.

16. ONERI E SPESE - Sono a carico del Cliente: oneri fiscali relativi al Contratto (es. imposte di bollo); spese legali sostenute da AD ex art. 15; eventuale commissione insoluto ripresentazione SDD: € 5,16; eventuale spesa di costituzione in mora: € 12,91; eventuale spesa per DBT: € 20,66.

17. CARTA FAMILIARE - Il Cliente può richiedere l'emissione di una Carta Familiare utilizzabile dal Coobbligato entro il Fido Disponibile, secondo quanto previsto dall'art. 4. In caso di rilascio della Carta Familiare, il Cliente dichiara di riconoscere come validi e comunque non contestabili nei confronti di AD gli ordini di pagamento relativi alle operazioni poste in essere dal Coobbligato con la Carta Familiare. Il Cliente si impegna quindi ad effettuare i pagamenti delle prestazioni a cui gli stessi ordini si riferiscono, nonché delle relative spese e/o commissioni previste in Contratto, secondo le modalità di cui all'art. 3. L'eventuale verificarsi di una delle casistiche di cui all'art. 6 dovrà essere tempestivamente comunicata dal Coobbligato al Cliente, il quale a sua volta dovrà darne pronta notizia ad AD. In caso di omessa comunicazione da parte del Coobbligato, il Cliente rimane responsabile nei confronti di AD di ogni conseguenza dannosa e perdita subita per effetto del verificarsi degli eventi di cui al suddetto art.6.

18. RECLAMI - MEDIAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE E VIGILANZA - Il Cliente può presentare reclamo per iscritto indirizzandolo - anche con raccomandata - all'attenzione dell'Ufficio Reclami di Agos Ducato S.p.A. (gestione reclami via Bernina, 7, 20158 Milano) o per via telematica (www.agosducato.it/contact - info@pec.agosducato.it) eventualmente con l'assistenza di Adiconsum, Federconsumatori, Adoc e Unione Nazionale dei Consumatori. Dalla data di presentazione del reclamo, l'Ufficio Reclami di AD riscontra la richiesta del Cliente entro il termine di 30 (trenta) giorni, o nel minor termine eventualmente previsto dalla normativa di riferimento tempo per tempo vigente se il reclamo è relativo ai Servizi di pagamento. Il Cliente - qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami - perché non ha avuto risposta, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita da AD - prima di ricorrere all'autorità giudiziaria deve attivare il procedimento di mediazione finalizzata alla conciliazione previsto dal D.Lgs. 28/2010. Il procedimento di mediazione finalizzata alla conciliazione previsto dal D.Lgs. 28/2010 costituisce condizione di procedibilità dell'azione dinanzi all'autorità giudiziaria. Ai fini della mediazione finalizzata alla conciliazione, il Cliente potrà adire l'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"); per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere ad AD. Il diritto di ricorrere all'ABF non può formare oggetto di rinuncia da parte del Cliente ed è sempre esercitabile, anche in presenza di clausole di devoluzione delle controversie ad altri organismi di risoluzione extragiudiziale contenute nei contratti. Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario assolve la condizione di procedibilità di cui al richiamato D.Lgs. 28/2010. Resta salva la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione (o al ricorso all'ABF) non dovesse dare esito positivo, nonché la possibilità per il Cliente e AD, anche in una fase successiva alla conclusione del Contratto, di rivolgersi ad un diverso organismo di mediazione tra quelli iscritti nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. 28/2010 (tra i quali anche il Conciliatore Bancario Finanziario, con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, sito internet www.conciliatorebancario.it). Nel caso in cui il tentativo di conciliazione fallisca, per tutte le controversie derivanti dal Contratto o sorte in relazione allo stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano; se il Cliente è un consumatore ex D.Lgs. 206/05 sarà competente il Foro di residenza o domicilio dello stesso. In caso di violazione da parte di AD delle disposizioni relative ai servizi di pagamento di cui alla Sezione V Titoli II e IV del D.Lgs. n. 11 del 27/01/2010 e della relativa normativa di attuazione, il Cliente può presentare un esposto alla Banca d'Italia. La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria. Per violazione degli obblighi a carico dell'Istituto di pagamento, previsti nel Contratto, sono stabilite sanzioni amministrative ex art. 32 D.Lgs.11-10, fermo restando il diritto del Cliente di presentare esposto a Banca d'Italia. AD è soggetto ai controlli esercitati dalla Banca d'Italia (Via Nazionale, 91 - 00184 Roma).